ORIGINALE

Città Metropolitana di Messina

VI DIREZIONE AMBIENTE

PROT. INT. N. 1226/VI DIR del 29.02.2016

Oggetto: Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione.

Raccolta Generale presso la Direzione

Proposta n. 237 del 29/2/2016

Determinazione n. 102 **del** 03-3-2016

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione n. 250 del 26/11/2015, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Macrostruttura Organizzativa dell'Ente ed il Piano delle Competenze;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il "Differimento all'01/02/2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione n. 250/CG;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15/1/2016 con la quale è stata approvata la "Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell'Ente approvati con deliberazione n. 250/CG;

TENUTO CONTO della delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22/01/2016 con la quale è stata approvata l'"Assegnazione delle unità di personale agli Uffici di Direzione, in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii";

VISTA la Determinazione Commissariale ti. 3 del 22/01/2016 con la quale viene affidata al Dirigente Arch.Gabriele Schifilliti la responsabilità della VI Direzione "Ambiente";

VISTA la determinazione n. 84 del 28/01/2016 con la quale si è proceduto ad assegnare il personale alla VI Direzione;

CONSIDERATO che è opportuno procedere alla riorganizzazione interna del personale assegnandolo ai Servizi e Uffici di questa Direzione.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. del 31/3/1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 15/12/2013;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

PRENDERE ATTO della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta e che costituisce parte integrante della presente determinazione;

RIMODULARE l'organizzazione interna dei Servizi e degli Uffici di questa Direzione con la seguente ripartizione del Personale come di seguito descritto:

Ufficio di Segreteria
I.D. U.F. BOCCAFURRI Ugo
Istr. Amm.vo - CONDORELLI Anna
Istr. Amm.vo - GIACOPPO Caterina
Istr. Amm.vo - LIBRO Letterio
Istr. P. Agrario - RESTUCCIA Rosario
Collab. Amm.vo - BONASERA Antonina
Esec. Amm.vo – BRUNO Giuseppe
Esec. Amm.vo - DE MATTEO Nicola
A.S.A.C. - TOMASELLO Antonino

SERVIZIO PARCHI E RISERVE
F.R.U.O.Tec. Dir. Ris. Nat. - MOLINO M.Letizia
Istr. Amm.vo - LA FAUCI Grazia
Esec. Amm.vo - TRIPODO Emanuele
Capo Serv. Ris. - BENENATI Elio
Esec.Sorvegl. - MAIMONE Rosario
Esec. Sorvegl. - MAZZEO Mariano
Esec.Sorvegl. - RICCIARDO Fortunato
Esec.Sorvegl. - ZUCCHINI Luciano

Ufficio Piani di Gestione dei Siti – Natura 2000 e rilascio autorizzazioni
I.D.U.T. - DI GIORGIO Giuseppe
Esec. Amm.vo - ARDIZZONE Antonino
Esec. Amm.vo - CALABRO' Filippo
Esec. Amm.vo - ORECCHIO Pasquale

Ufficio Tutela Aree protette
I.D. Biol. - PATANE' Rosaria
Istr. Amm.vo - GUERRERA Felicia
Esec. Amm.vo - PISANO Vincenzina

SERVIZIO TUTELA DELLE ACQUE E DELL'ARIA
F.R.U.O. Tec. chimica - CAPPELLO Concetta
I.D. Amm.vo - CAMPANOZZI Assunta
Istr. di Lab. - GEMELLI Giovanna
Istr. Amm.vo - ILACQUA Carmela
Collab. Amm.vo - VERI Grazia

Ufficio catasto scarichi corpi idrici superficiali
I.D. Biol. - CAMMAROTO Cosimo
Istr. di Lab. - LO PRESTI Antonio
Istr. di Lab. - VENTO Giuseppe

Ufficio catasto emissioni in atmosfera e controlli
F.R.U.O. Tec. chimica - NICOLOSI Teresa
Istr. di Lab. - BOMBACI Salvatore
Istr. di Lab. - CASANO Carmelo
Istr.Amm.vo - MAGGIO Giuseppe

Ufficio autorizzazioni e sanzioni
I.D. Amm.vo - CASALE Filippo
Istr. di Lab. - PADOVANO Ileana
Collab. Amm.vo - ADORNO Giuseppe

SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI
F.R.U.O. Tec. chimica - SARLO Concetta
Coll.Amm.vo -ZAGAMI Antonino
Esec. Amm.vo - MELITA Francesca

Ufficio controllo gestione rifiuti
I.D.Amm.vo. - ARNO' Rosa
Istr. Amm.vo - FARAONE Eugenio
Istr. Amm.vo - MIGLIORATO Domenico

Ufficio autorizzazioni e sanzioni
I.D.Amm.vo - PERSIANI Rosa
Progr.Gestione Op. - BACCELLIERE Mario
Esec. Amm.vo - DE COLA Rosario

Ufficio osservatorio provinciale rifiuti
I.D. Amm.vo - TODARO Rosaria
Esec. Amm.vo - INDELICATO Enrico

SERVIZIO POLITICHE ENERGETICHE
F.R.U.O. Tec. chimica - IPSALE Salvatore
I.D. Amm.vo - CACCIOLA Antonino
Istr.Tecnico - BUCOLO Roberto
Collab. Amm.vo - GURGONE Domenico
Istr.di Laboratorio CELONA Antonino

Ufficio Ispezione impianti termici
F.R.U.O.Tec. Fis. - Elttr. - RASCONA' Carmelo
Istr. Amm.vo - MILITELLO Giovanna Maria

Ufficio Rilevamento dati ambientali, nodo Infea ed Agenda 21
I.D. Amm.vo - CACCIOLA Giuseppe
I.D. Amm.vo - D'ARRIGO Salvatore

ASSEGNARE, nelle more della nomina dei titolari dei Servizi e degli Uffici, la responsabilità dei procedimenti connessi alle competenze degli stessi nell'ambito del personale di categoria D e, comunque, , nel rispetto della declaratoria delle mansioni previste dal CCNL, ai dipendenti come di seguito individuati:

Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio di Segreteria: *I.D. U.F.* **Dott. U. Boccafurri;**
Responsabile dei procedimenti del Servizio Parchi e Riserve: *F.R.U.O.Tec. Dir. Ris. Nat* **Dott.ssa M.L. Molino;**
Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Piani di Gestione dei Siti – Natura 2000 e rilascio autorizzazioni : *I.D.U.T.* **Geom. G. Di Giorgio;**
Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Tutela Aree protette: *I.D. Biol* **Dott.ssa PATANE' Rosaria;**
Responsabile dei procedimenti del Servizio Tutela delle acque e dell'aria: *F.R.U.O. Tec. chimica* **Dott.ssa CAPPELLO Concetta;**
Responsabile dei procedimenti dell' Ufficio catasto scarichi corpi idrici superficiali: *I.D. Biol.* **Dott. CAMMAROTO Cosimo;**
Responsabile dei procedimenti dell'_Ufficio catasto emissioni in atmosfera e controlli: *F.R.U.O. Tec. chimica* **Dott.ssa NICOLOSI Teresa;**
Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio autorizzazioni e sanzioni: *I.D. Amm.vo* **CASALE Filippo;**
Responsabile dei procedimenti del Servizio Controllo Gestione Rifiuti: *F.R.U.O. Tec. chimica* Dott.ssa **SARLO Concetta;**
Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio controllo gestione rifiuti: *I.D.Amm.vo.* **Dott.ssa ARNO' Rosa;**
Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio autorizzazioni e sanzioni: *I.D.Amm.vo* **PERSIANI Rosa;**
Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio osservatorio provinciale rifiuti: *I.D. Amm.vo* **Dott.ssa TODARO Rosaria;**
Responsabile dei procedimenti del Servizio Politiche Energetiche: *F.R.U.O.Tec. Fis. - Elttr.* **– Dott. IPSALE Salvatore;**
Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Ispezione impianti termici: *F.R.U.O. Tec. chimica* **– Ing. RASCONA' Carmelo;**
Responsabile dei procedimenti Ufficio Rilevamento dati ambientali, nodo Infea ed Agenda 21: *I.D. Amm.vo* **– CACCIOLA Giuseppe;**

DARE ATTO che l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti non vincolerà la successiva fase di attribuzione della titolarità degli incarichi;

CHE l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

CHE copia del presente atto sia trasmesso:
al Sig. Commissario Straordinario;
al Sig.Segretario Generale;
al Sig.Dirigente della I Direzione Gestione giuridica del Personale;
a tutti i dipendenti della VI Direzione.

IL DIRIGENTE
Arch. Gabriele Schifilliti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione n. 226 /CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa contabile FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE
Arch. Gabriele Schifilliti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data .....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	2° DIR. SERVIZI FINANZIARI			
	UFFICIO IMPEGNI			
	VISTO PRESO NOTA			
	Messina 02-02-16 Il Funzionario			

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, ...

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario